

Vorstellungsgespräche- allgemeine Tipps

Wie führe ich ein Vorstellungsgespräch durch und wie finde ich den besten Mitarbeiter?

Bei der Mitarbeiterauswahl ist es wichtig, den richtigen Mitarbeiter zu finden, der sich gut in ein bestehendes Team einfügt und der die richtige Persönlichkeit für Ihren Betrieb mitbringt. Es ist wichtig, dass Sie bereits beim Vorstellungsgespräch erkennen, welcher Bewerber das größte Potential für die jeweilige Position mitbringt. Hierzu zählen die richtige Erfahrung und die richtigen Fähigkeiten des Bewerbers. Ferner ist die persönliche Einstellung – also die Bereitschaft zur Dienstleistung und zum Service wichtig.

Vor dem Vorstellungsgespräch:

- Nehmen Sie sich den Leitfaden für Vorstellungsgespräche zur Hand
- Reservieren Sie sich einen geeigneten Raum für das Gespräch
- Sehen Sie sich die Unterlagen des Bewerbers nochmals an – machen Sie sich ggfs. Notizen
- Prüfen Sie den Lebenslauf des Bewerbers
- Überprüfen Sie die Stellenbeschreibung der Position

Durchführung des Vorstellungsgesprächs:

- Verwenden Sie den Leitfaden für Vorstellungsgespräche immer
- Machen Sie sich Notizen zu den Fragen die Sie stellen und notieren Sie die Antworten
- Stellen Sie jedem Bewerber für die gleiche Position die gleichen Fragen – dies ist wichtig für eine faire Vergleichsgrundlage
- Schaffen Sie eine Atmosphäre in der sich der Bewerber wohl fühlt, damit er gern von sich erzählt



Auswahl des am besten geeigneten Bewerbers:

- Bewerten Sie die Antworten mit dem Bewertungsformular
- Bewerten Sie den Bewerber für jeden Abschnitt mit den Zahlen 1-5
- Addieren Sie die Punkte und errechnen Sie die Gesamtpunktzahl
- Übertragen Sie die Gesamtpunktzahl auf die Titelseite des Leitfadens
- Vergleichen Sie die Punkte aller Bewerber
- Wählen Sie den am besten geeigneten Bewerber aus
- Informieren Sie auch alle anderen Bewerber innerhalb einer Woche über das Ergebnis